

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
649459 с. Коргон, ул. Набережная, 18
тел./факс (38847) 26-5-46,
admkgorgon@mail.ru



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАН-ООЗЫ АЙМАКТЫН
КОРГОН ЈУРТТЫН МУНИЦЫПАЛ
ТОЗОЛМОЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ
649459 с. Коргон, ул. Набережная, 18
тел./факс (38847) 26-5-46,
admkgorgon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2024 г .

№ 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОРГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления сельской администрацией муниципального образования «Коргонского сельского поселения» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Коргонское сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай № 18 от 20.10.2023 года « Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета МО Коргонское сельское поселение , являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.
- 3 . Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера сельской администрации Айтпасову А.Б.
4. Данное Постановление подлежит официальному обнародованию согласно п.7 ст.49 Устава МО «Коргонское сельское поселение».
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания согласно п.1 ст.49 Устава МО «Коргонское сельское поселение».

Глава администрации
МО «Коргонское сельское поселение»

И.Д. Алачев

Утвержден
Постановлением сельской администрации
муниципального образования
«Коргонское сельское поселение»
от « 11» января 2024 г. № 2

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Коргонское сельское
поселение» И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ
КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Сельская администрация муниципального образования «Коргонское сельское поселение» и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджетов):

1) формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

2) представляют:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета (в том числе прогноз поступления доходов с обоснованием);

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов;

4) исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации их бюджетных полномочий;

8) исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Главные администраторы доходов бюджетов утверждают и доводят до своих казенных учреждений, находящихся в их ведении, правовой акт о наделении их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными ему администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручений для осуществления возврата в соответствии с федеральным законодательством;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с федеральным законодательством;

- представления информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) указание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с федеральным законодательством;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с федеральным законодательством;

б) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов;

7) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

8) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.