

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРГОНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

649459 с. Коргон, ул. Набережная, 18
тел./факс (38847) 26-5-46, admkorgon@mail.ru



**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
КАН-ООЗЫ АЙМАКТЫН
КОРГОН ЈУРТТЫН
МУНИЦЫПАЛ
ТОЗОЛМОЗИНИН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**

649459 с. Коргон, ул. Набережная, 18
тел./факс (38847) 26-5-46, admkorgon@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

«09» сентября 2021 г.

№ 21

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации МО Коргонское сельское поселение на 2021-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1 -РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Коргонское сельское поселение», принятого Решением сессии Совета депутатов муниципального образования «Коргонское сельское поселение» от 25.06.2016 года № 35-68

В целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение» в сфере противодействия коррупции.

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение» на 2021 - 2024 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Коргонского сельского
поселения**

И.Д. Алачев

ПОДГОТОВЛЕНО

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____/«__»____201__г.
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Утвержден
распоряжением Главы муниципального образования
«Коргонское сельское поселение») от 09.09.2021г. № 21

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации **муниципального образования «Коргонское сельское поселение»** на 2021-
2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение», направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай	Постоянно	Специалист сельской администрации
2	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции Администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение»	Один раз в квартал	Глава сельской администрации
3	Разработка и утверждение Плана деятельности Комиссии по противодействию коррупции Администрации Усть-Канского района (аймака) муниципального образования «Коргонское сельское поселение»	1 квартал текущего года	Глава сельской администрации
4	Обеспечение деятельности Комиссии Администрации муниципального образования «Коргонское сельское	Постоянно, при появлении	Глава сельской администрации

	поселение» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	оснований для ее проведения	
5	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями), уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества, с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе в рамках деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Глава сельской администрации специалист
6	Организация и проведение «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан, отнесенным к деятельности Администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение»	1 раз в квартал	Глава сельской администрации Специалист
7	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение»	В течение периода	Глава сельской администрации
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
8	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	Постоянно	Глава сельской администрации
9	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Глава сельской администрации
10	Оказание содействия Администрации муниципального образования «Коргонское сельское поселение», в организации	Постоянно	Отдел по организации контрольной, кадровой и юридической работе администрации Усть-Канского

	работы по противодействию коррупции путем проведения обучающих семинаров, совещаний и консультаций		района (аймака)
11	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	В течение всего периода при наличии оснований, установленных действующим законодательством	Глава сельской администрации
12	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации, Республики Алтай о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Глава сельской администрации
13	Обеспечить повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Глава сельской администрации
14	Актуализация перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, до 31 декабря текущего года	Специалист сельской администрации

15	<p>Актуализация перечня должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Коргонское сельское поселение», после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно, до 31 декабря текущего года</p>	<p>Глава сельской администрации</p>
16	<p>Осуществление контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Коргонское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Глава сельской администрации специалист</p>
17	<p>Осуществление контроля за соответствием расходов лиц:</p> <p>а) замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>б) занимающих должности на основании трудового договора в муниципальных учреждениях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Глава сельской администрации</p>

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; их доходам		
18	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений МО «Коргонское сельское поселение» на официальном сайте муниципального образования «Коргонское сельское поселение» в сети «Интернет»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Специалист сельской администрации
19	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Коргонское сельское поселение»	Ежегодно	специалист
20	Регистрация уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно	Глава сельского поселения
21	Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Глава сельского поселения
3. Создание системы просвещения по вопросам противодействия коррупции			
22	Опубликование на официальном сайте муниципального образования «Коргонское сельское поселение» в сети «Интернет» нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	специалист
23	Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительских мер для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального	Постоянно	специалист

	образования «Коргонское сельское поселение» с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления			
24	Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключения коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании «Коргонское сельское поселение»	Постоянно	Глава сельской администрации
25	Обеспечение прозрачности работы и исключения фактов коррупции при распределении и предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Коргонское сельское поселение»	Постоянно	глава администрации
26	Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок	Постоянно	глава администрации
27	Противодействие коррупции в области использования муниципального имущества муниципального образования «Коргонское сельское поселение» и в сфере землепользования	Постоянно	глава администрации
28	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение коррупционных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Постоянно	глава администрации
29	Размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Коргонское сельское поселение» в сети «Интернет» по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности	Постоянно	специалист