



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » апреля 2022 г.

№ 5

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Коргонское сельское поселение» Усть- Канского района Республики Алтай

В соответствии со статьей 349 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО Коргонское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования МО «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай .
2. Данное Постановление подлежит официальному обнародованию согласно п.7 ст.49 Устава МО «Коргонское сельское поселение»
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания согласно п.1 ст.49 Устава МО «Коргонское сельское поселение».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО  
Коргонское сельское поселение

И.Д. Алачев

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О  
СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ  
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района  
Республики Алтай

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию муниципального образования «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация муниципального образования «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте администрации МО «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации МО «Коргонское сельское поселение» Усть-Канского района Республики Алтай, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется должностным лицом МО «Коргонское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИЯ  
о среднемесячной заработной плате

1.	Полное наименование государственной организации
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) государственной организации
3.	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием
4.	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за _____ год